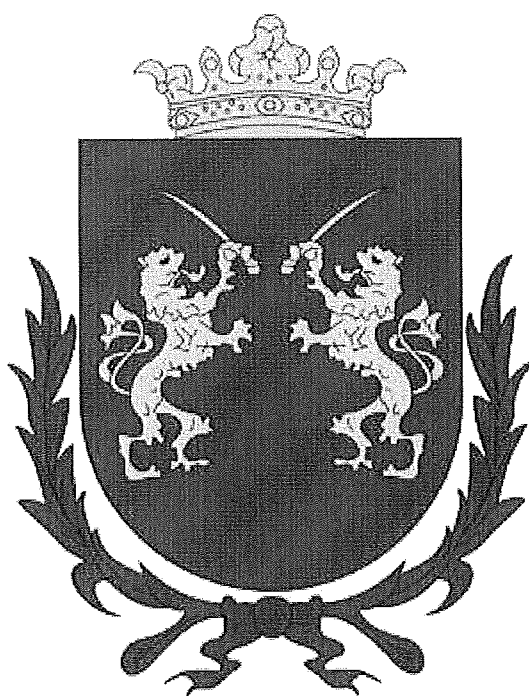


# Gércei Közös Önkormányzati Hivatal

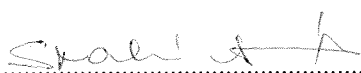
Adószám: 15805007-1-18

PIR: 805003



## VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

Hatályos: 2018. január 1-jétől



Szabó Andrásné  
jegyző

## Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. A szabályzat hatálya.....	3
3. Értelmező rendelkezések.....	4
4. A vezetékes telefonok használatának rendje.....	4
4.1. A telefonok használata .....	4
4.2. A hívások nyilvántartása, megtérítése .....	4
5. A mobiltelefonok használatának rendje .....	5
5.1. A szerződéses jogviszony.....	5
5.2. Költségviselés .....	6
6. Záró rendelkezések.....	7
1. számú melléklet.....	8
2. számú melléklet.....	9
3. számú melléklet.....	10

## 1. Bevezetés

1.1. A **Gércei Közös Önkormányzati Hivatal** (továbbiakban: **Hivatal**) a vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: **Ávr.**) 13. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következők szerint határozom meg.

1.2. A szabályzat hatálya kiterjed **Gérce Község Önkormányzatára** (továbbiakban: **Önkormányzat 1.**), **Vásárosmiske Község Önkormányzatára** (továbbiakban: **Önkormányzat 2.**), **Hosszúpérezsteg Község Önkormányzatára** (továbbiakban: **Önkormányzat 3.**), **Vashosszúfalu Község Önkormányzatára** (továbbiakban: **Önkormányzat 4.**), **Gércei Óvodára** (továbbiakban: **Intézmény**), **Gérce és Térsége Önkormányzati Társulásra** (továbbiakban: **Társulás**).

1.3. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt szervek vezetői:

Szerv megnevezése	Szerv vezetője
Gércei Közös Önkormányzati Hivatal	jegyő
Gérce Község Önkormányzata	polgármester
Vásárosmiske Község Önkormányzata	polgármester
Hosszúpérezsteg Község Önkormányzata	polgármester
Vashosszúfalu Község Önkormányzata	polgármester
Gércei Óvoda	intézményvezető
Gérce és Térsége Önkormányzati Társulás	elnök

## 2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat hatálya kiterjed az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok, társulás és költségvetési szervek tulajdonában lévő, illetve az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok, társulás és költségvetési szervek által használt vezetékes és mobiltelefonokra, előfizetésekre, valamint az egyedi esetben az alkalmazott tevékenységéhez használt egyéb előfizetésekre.

2.2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok, társulás és költségvetési szervek köztisztviselői, közalkalmazotti és munkajogi jogviszonyban foglalkoztatott dolgozóira (a közfoglalkoztatotti jogviszony kivételével);
- b) a település tisztségviselőire (polgármesterre, alpolgármesterre, bizottsági elnökökre, képviselőkre, stb.)

## 3. Értelmező rendelkezések

3.1. *Önkormányzati/ hivatali előfizetés:* a köztisztviselői, közalkalmazotti és munkajogi jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók, a település tisztségviselőinek munkájához kapcsolódó mobiltelefon előfizetés, mely költségviselője ezen szabályzatban meghatározott mértékben az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok, társulás és költségvetési szervek.

## 4. A vezetékes telefonok használatának rendje

### 4.1. A telefonok használata

4.1.1. A hivatali/önkormányzati telefon használóját kártérítési felelősség terheli az általa használatra átvett telefon megőrzéséért, állagának megóvásáért.

4.1.2. A hivatali/önkormányzati telefon használatának elsődleges célja a munkaköri feladatok ellátásához szükséges külső és belső kommunikáció biztosítása.

4.1.3. A hivatali/önkormányzati telefonokon önkormányzati célú telefonbeszélgetés engedélyezett. Indokolt esetben magáncélra is igénybe vehető a hivatali/önkormányzati telefon, de ilyen esetben a magánbeszélgetés tényét és időpontját a hívás kezdeményezésekor kód használatával jelezni, vagy az e célra vezetett nyilvántartó füzetbe fel kell jegyezni.

### 4.2. A hívások nyilvántartása, megtérítése

4.2.1. A magáncélú beszélgetések nyilvántartása írásban történik. A nyilvántartásban alkalmazottként kell nyilvántartani a magánbeszélgetés céljából hívott telefonszámot, valamint a hívás időpontját (hónap, nap, óra, perc).

4.2.2. A telefonszolgáltatóktól kapott hívásrészletező számlákat annak megérkezését követően a pénzügyi ügyintéző továbbítja az alkalmazottak felé, akik név szerint megjelölik az általuk folytatott magánbeszélgetéseket.

4.2.3. Az alkalmazott a hívásrészletezőn az alábbi nyilatkozatot aláírásával hitelesíti: „kijelentem, hogy csak a híváslistán általam megjelölt magáncélú beszélgetéseket folytattam.”

4.2.4. Az alkalmazottak a hívásrészletező listát 3 munkanapon belül visszajuttatják a pénzügyi ügyintézőnek, aki szintén 3 munkanapon belül névre szólóan kiszámlázza a magánbeszélgetések díját.

4.2.5. Az alkalmazott a számla kézhezvételét követő 5 munkanapon belül köteles a házipénztárba vagy a számlra (csekk/átutalás) befizetni a részére kiszámlázott összeget.

4.2.6. Amennyiben az adóhatóság által folytatott ellenőrzés során kiderül, hogy nem minden magáncélú beszélgetés került kiszámlázásra, a felelősség, illetve az ezzel kapcsolatos fizetési kötelezettség a magánbeszélgetését meg nem jelölő alkalmazottat terheli.

4.2.7. A 4.2.1-4.2.6. pontokban meghatározott eljárás helyett, vagy ha a magáncélú telefonhasználat elkülönítése nem lehetséges, a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat 1., az Önkormányzat 2., az Önkormányzat 3., és az Önkormányzat 4. esetében a polgármester, az Intézmény esetében az intézményvezető, a Társulás esetében pedig az elnök engedélyével az alkalmazottak választhatják a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (8) bekezdés c.) pontja szerinti átalány elszámolás alkalmazását.

## 5. A mobiltelefonok használatának rendje

### 5.1. A szerződéses jogviszony

5.1.1. Amennyiben az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok, társulás és költségvetési szervek előfizetői keretszerződést kötöttek valamelyik mobilszolgáltatóval (továbbiakban: Szolgáltatóval), azok egy hívócsoporthoz (önkormányzati flottát) alkotnak.

5.1.2. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok, társulás és költségvetési szervek az 5.1.1. pontban meghatározott szerződésnek megfelelően mobiltelefon előfizetést és a szerződésben foglalt készüléket biztosíthatnak az alkalmazottainak. A szerződésben foglalt készülékektől eltérő készülék biztosítása külön engedélyhez kötött, amelyet a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat 1., az Önkormányzat 2., az Önkormányzat 3., és az Önkormányzat 4. esetében a polgármester, az Intézmény esetében az intézményvezető, a Társulás esetében pedig az elnök ad ki.

5.1.3. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó valamennyi személynek biztosíthatják a mobilszolgáltatás előfizetést a Szolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződésben meghatározott feltételekkel.

5.1.4. A 5.1.3. pontban meghatározott személyek (továbbiakban: mobilszolgáltatás előfizetésre jogosult) a Szolgáltató ajánlata alapján a pénzügyi ügyintézőnél igényelhetnek mobilszolgáltatás előfizetést. Az előfizetés megrendeléséről a pénzügyi ügyintéző gondoskodik oly módon, hogy az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok, társulás és költségvetési szervek valamelyike a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás előfizetője, a mobilszolgáltatás előfizetésre jogosultja pedig annak számlafizetője.

5.1.5. A mobilszolgáltatás előfizetésre jogosult jogviszonyának megszűnése vagy megszüntetése esetén a megszűnt jogviszonyú dolgozó és annak közeli hozzátartozója köteles 30 napon belül másik előfizetési csomagba átlépni. Amennyiben a korábbi mobilszolgáltatás előfizetésre jogosult ezen kötelezettségét nem teljesíti, úgy a megfizetett kaució nem jár vissza.

5.1.6. A szolgáltatást igénybe vevők körét (személyét), hívószámát, folyószámát, a hivatali mobilhasználók részére átadott készülék típusát a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint kell nyilvántartani.

## 5.2. Költségviselés

5.2.1. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok, társulás és költségvetési szervek a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében felsorolt személyek részére az abban meghatározott havi keretösszeget biztosítja hivatali mobilhasználat címén. A keretösszeg túllépése esetén a kerettúllépés összegét a hivatali mobilhasználó a Hivatal által kibocsájtott számla alapján köteles megfizetni. Az hivatali mobilhasználó a készüléket személyes használatra veszi át, azért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

5.2.2. Az engedélyezett költség felső határát túllépő munkatárs a keret feletti összeget köteles havonta, a telefonszolgáltatóktól kapott számla alapján megfizetni. Ettől való eltérésre – indokolt esetben (pl.: külföldi kiküldetés, politikai érdek, stb.) a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat 1., az Önkormányzat 2., az Önkormányzat 3., és az Önkormányzat 4. esetében a polgármester, az Intézmény esetében az intézményvezető, a Társulás esetében pedig az elnök felmentést adhat.

5.2.3. Az hivatali előfizetésekhez a jogosultak a Szolgáltató által biztosított készülékre tarthatnak igényt az 5.1.1. pontban meghatározott szerződés keretei között, a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat 1., az Önkormányzat 2., az Önkormányzat 3., és az Önkormányzat 4. esetében a polgármester, az Intézmény esetében az intézményvezető, a Társulás esetében pedig az elnök engedélyével.

5.2.4. Az hivatali mobiltelefont használók elérhetőségüket az alábbiak szerint kell biztosítaniuk:

- a) az önkormányzati mobiltelefonnal rendelkezőknek az elérhetőségüket (szabadságuk idejének kivételével) biztosítaniuk kell.
- b) a munkaidőn túli elérhetőség alól kivételt képeznek a családi rendezvények és azok a helyzetek, amikor mobiltelefon használata nem lehetséges. Ezeket előre be kell jelenteni a munkáltató részére. Azonban a korlátozottság megszűnése után, ha hívást jelez a készülék, a használó köteles visszahívást kezdeményezni (akár elérhetőségi időn kívül is).

5.2.5. A munkavállaló az önkormányzati flottán kívül a munkavégzéshez használhat más – saját nevére szóló – előfizetést, ha a munkaköre ellátásához a személyre szabott, saját előfizetés kedvezőbb feltételeket nyújt. A saját előfizetés költségeit a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat 1., az Önkormányzat 2., az Önkormányzat 3., és az Önkormányzat 4. esetében a polgármester, az Intézmény esetében az intézményvezető, a Társulás esetében pedig az elnök engedélyével utólag meg kell téríteni a munkavállaló részére.

5.2.6. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok, társulás és költségvetési szervek tulajdonában lévő gépkocsikat használó munkavállaló a parkolási díj megfizetéséhez igénybe veheti az hivatali mobiltelefont. A parkolási díj költségét az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok, társulás és költségvetési szervek viselik.

## 6. Záró rendelkezések

6.1. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok, társulás és költségvetési szervek vezetékes és mobiltelefonok használatának rendje 2018. január 1. napján lép hatályba, mellyel egyidőben a tárgyban kiadott valamennyi szabályzat hatályát veszíti.

6.2. A Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat 1., az Önkormányzat 2., az Önkormányzat 3., és az Önkormányzat 4. esetében a polgármester, az Intézmény esetében az intézményvezető, a Társulás esetében pedig az elnök gondoskodik arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 3. sz. mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

6.3. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat 1., az Önkormányzat 2., az Önkormányzat 3., és az Önkormányzat 4. esetében a polgármester, az Intézmény esetében az intézményvezető, a Társulás esetében pedig az elnök a felelős.

## 1. számú melléklet

**N y i l v á n t a r t á s**  
**az előfizetésre jogosultakról**

S.sz.	Számlafizető neve	Lakcíme	Hívószám
1.	Gérce Község Önkormányzata	9672 Gérce, Kossuth u. 49.	06/70-332-8972
2.	Gérce Község Önkormányzata	9672 Gérce, Kossuth u. 49.	06/20-346-6261
3.	Gérce Község Önkormányzata	9672 Gérce, Kossuth u. 49.	06/70-377-2065
4.	Gérce Község Önkormányzata	9672 Gérce, Kossuth u. 49.	06/70-866-0625
5.	Vásárosmiske Község Önkormányzata	9552 Vásárosmiske, Kossuth u. 11.	06/20-251-7099
6.	Vásárosmiske Község Önkormányzata	9552 Vásárosmiske, Kossuth u. 11.	06/70-456-7032
7.	Vashosszúfalu Község Önkormányzata	9674 Vashosszúfalu Kossuth u. 64.	06/20-4694457 2019.10.13-ig
8.	Vashosszúfalu Község Önkormányzata	9674 Vashosszúfalu Kossuth u. 64.	06/20-3515180
9.	Vashosszúfalu Község Önkormányzata	9674 Vashosszúfalu Kossuth u. 64.	06/20-4194225 2019.10.28-tól



## 2. számú melléklet

## K I M U T A T Á S

az önkormányzati mobiltelefonok használatára jogosultakról  
és az Önkormányzat által fizetendő költségkeretről

Beosztás	Költségkeret
Gérce község polgármestere	10.000 Ft
Közös Hivatal jegyzője	10.000 Ft
Védőnő	10.000 Ft
Művelődésszervező	10.000 Ft
Vásárosmiske község polgármestere	10.000 Ft
Vásárosmiske falugondnok	10.000 Ft
Vashosszúfalu község polgármestere	10.000 Ft
Vashosszúfalu falugondnok	10.000 Ft

## 3. számú melléklet

## Megismerési nyilatkozat

A 2018. január 1-jétől hatályos vezetékes és mobiltelefonok használati rendjében foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
DR. NÉMETHNÉ PINTÉR ZITA Mária	PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2018.01.02.	
IVANKOVICSNÉ JÓZSEFNÉ HÓVITA	ADÓÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2018.01.02.	
ERŐS CSILLA	PÉNZÜGYI- ÉS IGAZG. ÜGYINTÉZŐ	2018.01.02.	
VADÁSTAI-SÓÓS AUDREA ZSUZSANNA	IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2018.01.02.	
DR. MÁRNÉ HORVÁTH RITA	ALFELVIZŐ	2018.01.02.	
VASS BARBARA	ADÓÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2018.01.02.	
BENKÖNÉ KÖDÖR Mária	PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2018.01.02.	
SZABÓ LÁSZLÓNÉ	IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2018.01.02.	

## 4. számú melléklet

## Elfogadó nyilatkozatok

Alulírottak, a Gércei Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok polgármesterei, intézmény vezetője, a társulás elnöke a vezetékes és mobiltelefonok használati rendjében foglaltakat megismertük, és elfogadtuk.

Gérce Község Önkormányzata	..... Kovács László polgármester
Vásárosmiske Község Önkormányzata	..... Ivánkovics Ferenc polgármester
Hosszúpereszteg Község Önkormányzata	..... Farkas Margit polgármester
Vashosszúfalú Község Önkormányzata	..... Birkás György polgármester
Gércei Óvoda	..... Káldiné Kiss Eleonóra intézményvezető
Gérce és Térsége Önkormányzati Társulás	..... Kovács László elnök

GÉRCEI ÓVODA

Varga Ervin István

Készítette: Magyar-Balogh Melinda 2019.10.12.

VASHOSSZÚFALÚ KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATAZávar Ferenc  
ZÁVAR FERENC LÁSZLÓ